

ПОЛОЖЕННЯ
про управління містобудування, архітектури та земельних
відносин
виконавчого комітету Бердичівської міської ради

1. Управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконавчого комітету Бердичівської міської ради (далі - управління) є структурним підрозділом виконавчого комітету Бердичівської міської ради. Начальник управління здійснює керівництво роботою управління. Заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків здійснює координацію роботи управління.

Повна назва – Управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

Скорочена назва – УМАЗВ.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішенням обласної ради, міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, голови облдержадміністрації, наказами по управлінню, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин;

3.2. участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку міста та у розробленні містобудівної документації;

3.3. аналіз стану містобудування на території міста, організація розробки, експертизи і подання на затвердження в установленому порядку містобудівних програм, містобудівної документації на місцевому рівні та правил забудови міста.

3.4. координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, планування та забудови міста.

3.5. контроль за використанням і забудовою земель, визначених для містобудівних потреб, забезпечення можливості здійснення на них запланованої містобудівної діяльності.

3.6. організація охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, природного ландшафту, збереження історичного середовища міста.

3.7. організація створення та ведення містобудівного кадастру.

3.8. виконує функції спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури (функції спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури покладаються на відділ містобудування та архітектури управління).

3.9. вирішення інших питань у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин відповідно до законодавства.

3.10. реалізація повноважень Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин в межах повноважень визначених міською радою.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. реалізує програми розвитку містобудування, архітектури та земельних відносин;

4.2. бере участь у розробленні проектів щодо благоустрою території міста;

4.3. контролює хід виконання рішень виконавчого комітету міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин;

4.4. контролює у межах своїх повноважень виконання затверджених програм стосовно містобудування, архітектури та земельних відносин;

4.5. подає пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо включення до проекту бюджету міста витрат на виконання програм щодо містобудування, архітектури та земельних відносин;

4.6. організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

4.7. розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

4.8. виступає головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів згідно вимог чинного законодавства України;

4.9. може виконувати функції замовника робіт та послуг у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин у разі прийняття відповідного рішення виконавчого комітету;

4.10. може розпоряджатися коштами державного бюджету у разі їх надходження на рахунки управління;

4.11. організовує розробку, експертизу і затвердження містобудівних програм, генерального плану та іншої містобудівної документації на місцевому рівні, проектів окремих об'єктів містобудування, благоустрою, озеленення, інженерної підготовки території, тощо;

4.12. готує із замовниками обґрунтування визначених територій, вилучення приватизації (викупу) і надання земель для містобудівних потреб, а також приймає участь у вирішенні питань розміщення об'єктів, пов'язаних із життєзабезпеченням міста за його межами;

4.13. виконує функцію замовника розробки містобудівної документації на місцевому рівні (детальних планів території) за кошти з інших джерел, не заборонених законом;

4.14. виготовляє і видає в установленому порядку забудовникам містобудівні умови та обмеження для проектування об'єктів будівництва на території міста;

4.15. виготовляє і видає в установленому порядку забудовникам будівельні паспорти на забудову земельних ділянок на території міста.

4.16. виготовляє, видає та продовжує дію паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

4.17. забезпечує ведення містобудівного кадастру, створює архів містобудівної документації, веде облік проектів окремих будівель і споруд, інженерних комунікацій міського значення;

4.18. здійснює розрахунок розміру пайової участі забудовників та готує до підписання договір про пайову участь замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

4.19. здійснює контроль за сплатою пайової участі забудовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

4.20. приймає та обліковує запити користувачів, здійснює відбір інформації, регулює доступ до бази даних містобудівного кадастру, видає аналогові кадастрові документи, довідки та їх копії, дані на електронних носіях, облік послуг, що надавалися користувачам, здійснює згідно з чинним законодавством України;

4.21. здійснює інші функції, що випливають з покладених на управління завдань.

4.22. здійснює нарахування плати за оренду земельних ділянок, згідно укладених договорів оренди землі.

4.23. здійснює облік договорів оренди землі, виконує всі операції пов'язані з укладанням договорів оренди земельних ділянок.

4.24. здійснює всі операції, необхідні для укладання договорів купівлі – продажу земельних ділянок.

4.25. при необхідності, приймає участь в роботі комісії з питань пов'язаних із земельними відносинами.

4.26. здійснює погоджувальну роботу в частині перевірки документації із землеустрою для оформлення прав на земельні ділянки.

4.27. організовує проведення конкурсів на передачу в оренду земельних ділянок, а також організовує проведення аукціонів з продажу земельних ділянок.

4.28. організовує проведення конкурсів серед суб'єктів оціночної діяльності з метою визначення вартості земельних ділянок, що підлягають продажу.

5. Управління має право:

5.1. залучати спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. отримувати у встановленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4. отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб (власників об'єктів нерухомого майна) матеріали та відомості, які необхідні для ведення містобудівного кадастру;

5.5. відвідувати в установленому порядку будь-які об'єкти, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру;

5.6. передавати в установленому порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

5.7. отримувати в установленому порядку від органів державної влади, Бердичівської міської ради та її виконавчого комітету, які формують містобудівний кадастр, інформацію, що включена до переліку даних;

5.8. залучати, в установленому законодавством України порядку, експертів, покупців, орендарів, а також працівників інших відділів, управлінь, служб міської ради та її виконавчого комітету до здійснення контролю за виконанням цивільно – правових угод, зокрема, договорів купівлі – продажу, оренди та виконання інших завдань поставлених перед Управлінням.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. До складу управління входять:

7.1. відділ містобудування та архітектури;

7.2. відділ земельних відносин;

7.3. служба містобудівного кадастру;

8. Начальник управління:

8.1. призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

8.2. здійснює керівництво управлінням, визначає коло питань, що відносяться до компетенції спеціалістів управління, вносить пропозиції про внесення змін у посадові обов'язки працівників з урахуванням взаємовідносин.

8.3. доручає спеціалістам управління завдання, контролює їх виконання.

8.4. бере участь у нарадах, семінарах з питань, що належать до компетенції управління.

8.5. бере участь у сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету

8.6. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням

8.7. розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису управління.

9. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління в межах виділених асигнувань, кошторис доходів і видатків, штатний розпис затверджує міський голова.

10. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів згідно вимог чинного законодавства України.

11. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатки та печатку із зображенням державного Герба України, ідентифікаційним кодом і своїм найменуванням, при ліквідації чи реорганізації печатки підлягають знищенню в установленому порядку.