

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ земельних відносин управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконавчого комітету Бердичівської міської ради

1. Відділ земельних відносин управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконавчого комітету Бердичівської міської ради (надалі – відділ) – є структурним підрозділом управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконавчого комітету Бердичівської міської ради (далі – управління) і підпорядковується начальнику управління.
2. Відділ в межах повноважень, визначених цим Положенням, забезпечує виконання Конституції України, законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування, а також виконує рішення Бердичівської міської ради, виконавчого комітету Бердичівської міської ради, розпорядження міського голови, накази управління, а також інші нормативно – правові акти, які регулюють діяльність управління.
3. Основними завданнями Відділу є реалізація повноважень Бердичівської міської ради у сфері земельних відносин в межах повноважень визначених міською радою.
4. **З метою реалізації поставлених завдань, відділ:**
 - 4.1 здійснює розрахунок орендної плати з метою укладання договорів оренди землі, та сприяє у здійсненні контролю за надходженням коштів від оренди землі.
 - 4.2 здійснює облік договорів оренди землі, виконує всі операції пов'язані з укладанням договорів оренди земельних ділянок, додатків, та додаткових угод до них.
 - 4.3 згідно з рішеннями міської ради готує договори оренди землі, та документи для укладання договорів купівлі – продажу земельних ділянок комунальної власності.
 - 4.4 проводить претензійну роботу з питань укладання договорів оренди землі, та додатків, або додаткових угод до них.
 - 4.5 приймає участь у роботі комісій пов'язаних із питаннями у сфері земельних відносин.
 - 4.6 проводить роботу в частині перевірки, та погодження документації із землеустрою, яка виготовляється із метою оформлення прав на земельні ділянки комунальної власності.
 - 4.7 розглядає звернення фізичних та юридичних осіб, що відносяться до сфери земельних відносин, готує на них відповіді, а при необхідності - проекти рішень міської ради.
 - 4.8 проводить підготовчу роботу щодо організації та проведення земельних торгів (аукціонів) щодо продажу права власності або права оренди на земельні ділянки.
 - 4.9 організовує проведення конкурсів з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на земельні ділянки комунальної власності.
 - 4.10 розглядає звернення, скарги, пропозиції юридичних та фізичних осіб, зокрема, щодо роботи відділу, та в межах повноважень відділу, готує на них ґрунтовні відповіді, вживає необхідних заходів щодо вирішення поставлених в них питань.
 - 4.11 здійснює інші повноваження пов'язані з регулюванням земельних відносин, в межах міста.

5. Відділ має право:

- 5.1 не приймати до виконання документи, які не мають юридичної сили або суперечать вимогам законодавства України, та інших нормативних актів.
- 5.2 вносити пропозиції начальнику управління щодо вдосконалення роботи відділу з питань земельних відносин.
- 5.3 за погодженням із начальником управління залучати працівників інших структурних підрозділів управління з метою виконання окремих завдань у сфері земельних відносин.
- 5.4 одержувати від підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності інформацію необхідну для виконання покладених на відділ завдань.
- 5.5 вносити до управління або разом із ним до Бердичівської міської ради пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

6. Керівництво відділом:

- 6.1 керівництво діяльністю відділом здійснює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством України порядку.
- 6.2 начальник відділу здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також завдань, покладених на нього рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.
- 6.3 службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими обов'язками.

7. Склад відділу:

- 7.1 Чисельний склад відділу, найменування посад і посадові оклади визначаються штатним розписом у складі управління, який затверджується міською радою.