

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення позапланового інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Житомирській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

БЕРДИЧІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №15 ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ. <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i> 13312. Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 5 А, (04143)21133/ ІВАСЮК Ванда Генрихівна								
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	2	0	5	7	2	4	2
Засновник юридичної особи	БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	1	3	5	7	6	9	6	0
Юридична адреса	Поштовий індекс		1	3	3	0	0	
Житомирська обл., місто Бердичів, ПЛОЩА ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 1	Телефон		(04143) 4 22 55					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Факс							
	E-mail		vukonkom@gmail.com					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		1	3	3	0	0	
Житомирська обл., місто Бердичів, ПЛОЩА ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 1	Телефон		(04143) 4 22 55					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Факс							
	E-mail		vukonkom@gmail.com					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ІВАСЮК Ванда Генрихівна							
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 21.09.2020 №01-11/61							
Регістраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01-11/61-5/1-і							
Строки проведення інституційного аудиту	29.09.2020 – 12.10.2020							

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати позапланового інституційного аудиту та прийняти рішення щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів.

2. Вжити заходів щодо:

2.1 внесення змін та затвердження у новій редакції Статуту ліцею (відповідно до змін законодавства у сфері освіти) не пізніше липня 2022 року;

2.2 конкретизації механізмів та процедур реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти (залучення до процесів самооцінювання якості освітньої діяльності усіх учасників освітнього процесу та опису відповідного інструментарію тощо);

2.3 конкретизації видів академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності як учнів, так і педагогічних працівників;

2.4 приведення у відповідність до вимог законодавства штатного розпису і тарифікаційних списків (введенні посади асистента вчителя, погодженні тарифікаційних списків із профспілковим комітетом);

2.5 фіксації у журналі реєстрацій звернень громадян усних та письмових звернень, які надходять від учасників освітнього процесу, відповідно до вимог ведення діловодства;

2.6 встановлення фрамуг у класі хореографії, що розташований у цокольному приміщенні закладу освіти задля забезпечення належного повітряного режиму;

2.7 вчасного змінення ламп, пошкоджених плафонів.

3. Зосередити діяльність педагогічної ради, шкільних методичних об'єднань вчителів на вирішення питань щодо:

3.1 впровадження інтегрованого навчання в освітній процес, використання наявного інтерактивного обладнання, освітніх електронних ресурсів під час проведення навчальних занять;

3.2 розвитку в учнів навичок співпраці, командної роботи (практикувати роботу в парах, мікрогрупах, групах під час виконання завдань, вправ тощо);

3.3 використання різнорівневих вправ під час навчальних занять та домашніх завдань;

3.4 спрямування оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня, відстеженні особистісного поступу учнів;

3.5 впровадження в практику вчителями різних прийомів формуального оцінювання учнів 5-11 класів (у тому числі самооцінювання та взаємооцінювання);

3.6 мотивування та підтримання учнів у їхньому прагненні досягати максимально можливих цілей;

3.7 застосування особистісно орієнтованого підходу у навчанні;

3.8 формування в учнів таких компетентностей, як інформаційно-комунікаційна, громадянська, ініціативність та підприємливість.

Засновнику закладу освіти:

1. Звернутися з клопотанням до органу ліцензування щодо отримання ліцеєм ліцензії на провадження освітньої діяльності без проходження процедури ліцензування.

2. До вересня 2022 року привести установчі документи закладу освіти у відповідність до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

3. З метою створення безпечних умов нанести дорожню розмітку “УВАГА! ДІТИ!” та/або встановлення пристроїв примусового зниження швидкості на вулиці М. Грушевського біля центрального входу у ліцей.

4. Привести у відповідність до ДСанПіН 5.5.2.008-01 майданчики для учнів початкової школи.

5. Забезпечити:

5.1 дооснащення навчальних кабінетів, де навчаються учні 5-11 класів, із урахуванням Переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 №574;

5.2 закупівлю необхідних засобів корекції та спеціального обладнання відповідно до індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх нозологій;

5.3 покращення умов функціонування їдальні та якості харчування, відповідно до санітарних вимог;

5.4 проведення ремонтних робіт та оновлення меблів в учительській кімнаті;

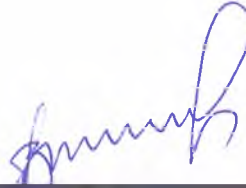
5.5 оснащення майданчиків для занять спортом, фізичною активністю спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів;

5.6 проведення реконструкції системи освітлення закладу.

6. Усунути ямковість, нерівності покриття подвір'я ліцею.

Заступник начальника управління -
начальник відділу інституційного
аудиту управління Державної служби
якості освіти у Житомирській області

(посада)



(підпис)

С. Ю. ВДОВЕНКО

(ПІБ)

23.11.2020

(дата)