



УКРАЇНА
БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
виконавчий комітет

РІШЕННЯ *проект*

від _____ 2020 № _____
м. Бердичів

**Про затвердження Регламенту роботи
закладів загальної середньої освіти
в умовах адаптивного карантину**

На виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Регламент роботи закладів загальної середньої освіти в умовах адаптивного карантину (далі - Регламент), що додається.
2. Покласти персональну відповідальність за виконання вимог Регламенту на керівників закладів загальної середньої освіти.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Адаменко В.В.

Міський голова

В.К. МАЗУР

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Бердичівської міської
ради
від _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ АДАПТИВНОГО КАРАНТИНУ

I. Загальні положення

1. Цей регламент (далі - Регламент) визначає протиепідемічні вимоги до закладів загальної середньої освіти, виконання яких спрямоване на запобігання ускладненню епідемічної ситуації та гарантування безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти, який функціонує в умовах напруженої епідситуації.

2. Документ розроблений на підставі наступних законодавчих та нормативних актів:

- постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;
- постанови Головного державного санітарного лікаря України від 02.06.2020 № 32 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах громадського харчування на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;
- листів МОН від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину» та від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році».

3. Керівник закладу загальної середньої освіти є відповідальним за дотримання вимог цього Регламенту і враховує в організації діяльності закладу

вимоги Головного санітарного лікаря України щодо роботи у зонах різного рівня епідемічної небезпеки – «зеленій», «жовтій», помаранчевій» та «червоній» та інші завдання, висунуті на державному рівні після прийняття даного Регламенту.

2. Забезпечення керівником закладу освіти виконання вимог щодо створення безпечного освітнього середовища

1. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

1) Здійснити оцінку ризиків щодо спроможності закладу освіти забезпечити належне виконання заходів, спрямованих на запобігання ускладненню епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

2) Наказом закладу:

- організувати та забезпечити проведення всіх необхідних протиепідемічних заходів;
- розподілити обов'язки та призначити відповідальних осіб, у разі необхідності доповнити новими обов'язками посадові інструкції окремих категорій працівників.

3) Організувати роботу з персоналом:

- проінформувати про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19);

- забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу (з обов'язковим використання респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно під час пересування приміщеннями закладу);

- організувати проведення температурного скринінгу безконтактним термометром усім працівникам закладу перед початком роботи із занесенням до Журналу проведення температурного скринінгу працівників (додаток 1 до Регламенту);

- заборонити допуск до робочого місця працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °C або ознаки респіраторного захворювання;

- не допускати до роботи персонал, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- організувати проведення інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

- визначити класних керівників відповідальними за постійну комунікацію з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я дітей.

4) Організувати роботу з батьківською громадськістю:

- проінформувати про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19);

- надати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів щодо відвідування закладу освіти сторонніми особами;

- сповістити батьків про переважно дистанційне, за допомогою будь-яких засобів зв'язку, спілкування педагогічних працівників із ними;

- у разі необхідності повідомити батьків (інших законних представників) про виявлені ознаки гострої респіраторної хвороби у дитини та прийняти узгоджене рішення щодо направлення учня до закладу охорони здоров'я;

- запропонувати батькам найбільш безпечний спосіб організації питного режиму в закладі в умовах адаптивного карантину шляхом щоденного забезпечення своїх дітей питною негазованою водою в пляшці ємністю не менше 0,5 л. або надання дітям індивідуального або одноразового посуду для пиття води на харчоблоці (охолоджена кип'ячена вода) або у класі (кулер з питною водою).

5) Організувати прийом учнів до закладу та за потреби тимчасову ізоляцію. З цією метою:

- відкрити всі можливі входи в приміщення закладу та розробити постійні для визначених груп класів маршрути руху (входу й виходу);

- скласти графік, за яким відбуватиметься допуск здобувачів освіти до закладу, запобігаючи утворенню скупчення учасників освітнього процесу;

- прийом учнів до закладу здійснювати за наявності захисної маски або респіратора;

- перед початком першого уроку організувати силами педагогічного колективу закладу опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;

- тимчасово ізолювати (за відсутності батьків) здобувачів освіти в спеціально відведене приміщення закладу в разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби.

2. Керівник закладу загальної середньої освіти забезпечує:

- управління і контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладах освіти в умовах напруженої епідситуації;

- розроблення алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- завершення ремонтних та профілактичних робіт у закладі;
- здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання, відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи тощо);
- створення умов для мінімізації ризику інфікування (зокрема, визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу/взуття для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти);
- встановлення (після проведення відповідних процедур щодо додаткового замовлення та закупівлі) бактерицидних ламп, збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо);
- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивезення твердих побутових відходів;
- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни, які передбачають наявність у достатній кількості рукомийників, рідкого мила, паперових рушників або електросушарок для рук, антисептичних засобів для обробки рук тощо);
- обмеження щодо проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) у закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конкурсних та атестаційних комісій, загальних зборів трудового колективу тощо);
- медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
- розміщення інформації (плакатів/банерів, пам'яток) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
- усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи (засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника);
- організацію на вході до приміщення закладу місць для обробки рук антисептичними засобами, позначених яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо);

- здійснення щоденного вологого прибирання усіх приміщень, обладнання та окремих елементів конструкцій, у тому числі підвіконня, підлоги, опалювальних приладів, решіток, меблів, класних дошок та ін..;

- проведення після занять у кінці робочого дня дезінфекції поверхонь та обладнання (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, ТЗН, що використовуються в освітньому процесі, дверей та дверних ручок тощо);

- проведення провітрювання навчальних кімнат впродовж не менше 10 хвилин після кожного навчального заняття;

- розміщення на території закладу, у коридорах, рекреаціях контейнерів/ урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ»;

- розміщення столів у їдальні на відстані не менше 1,5 м між столами та харчування учнів не більше 4-х осіб за столом;

- раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти;

- за можливості проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі за сприятливих погодних умов;

- закріплення за класами певних навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу освіти;

- безперебійне водопостачання закладу, якість та безпеку питної води;

- чистоту та справність систем вентиляції, утримування вентиляційних каналів у приміщеннях закладу в робочому стані;

- неможливість проникнення на територію закладу сторонніх осіб. Відвідування (у разі крайньої потреби) закладу освіти будь-якою особою виключно після огляду і дозволу медичного працівника закладу за наявності респіратора або захисної маски та з відповідним записом у спеціально заведеному Журналі відвідувачів закладу;

- за епідемічними показаннями проведення дезінсекції та дератизації приміщень та території закладу.

3. На період адаптивного карантину керівник закладу здійснює постійний контроль:

- за наявністю на харчоблоці охолодженої, кип'яченої води у ємності для питного режиму, яка видається учням на вимогу;

- за організацією харчування учнів закладу;

- за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів;

- наявністю в закладі необхідної кількості засобів індивідуального захисту, миючих та дезінфікуючих засобів, термометрів та ін.. обладнання та матеріалів, потрібних для проведення протиепідемічних заходів.

4. Керівник закладу на період адаптивного карантину забороняє:

- 1) допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб із інвалідністю;
- 2) організацію мультипрофільного харчування за типом «шведського столу»;
- 3) організацію харчування шляхом самообслуговування;
- 4) роботу у шкільних їдальнях буфетів;
- 5) використання багаторазових рушників;
- 6) використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;
- 7) використання килимів з довгим ворсом;
- 8) розміщення на підвіконні навчальних приміщень рослин, які перешкоджають доступу прямого сонячного світла;
- 9) проведення масових заходів (вистав, свят, концертів тощо) за участі учнів більш ніж одного класу та за присутності громадськості;
- 10) проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно);
- 11) організацію питного режиму здобувачів освіти через питні фонтанчики;
- 12) вільний доступ здобувачів освіти до ємностей з питною водою та до відповідного посуду (чашки, склянки, в т.ч. одноразові).

5. Керівник закладу терміново інформує управління освіти і науки про випадки інфекційних захворювань або підозру на інфекційне захворювання в закладі освіти.

6. Керівник закладу організовує безпечний освітній процес:

1) Забезпечує організацію освітнього процесу з урахуванням:

- вимог соціального дистанціювання. З цією метою:

- за необхідності здійснює перевід класів з більшою наповнюваністю у навчальні кімнати більшої площі, тимчасово переводить окремі класи у приміщення загального користування (актову залу, хореографічну кімнату, спортивну кімнату, кабінети для трудового навчання, рекреації, адаптовані для потреб навчання тощо);

- забороняє використання педагогами таких видів діяльності, що вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями, зокрема групових ігор, що передбачають тактильний контакт, комунікаційних вправ;

- рекомендує вчителям початкових класів проводити ранкові зустрічі з учнями із дотриманням соціальної дистанції, за можливості на свіжому повітрі тощо;

- за заявами батьків відкриває групи подовженого дня на основі одного класу із дотриманням вимог щодо наповнюваності групи до 30 осіб (але не менше 20 осіб).

- виявленого рівня опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, та визначення необхідності організації повторення цього матеріалу з використанням диференційованих навчальних завдань;

- регулярного моніторингу та аналізу відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування управління освіти і науки у випадку різкого збільшення;

- дотримання нормативів наповнюваності класів та інших вимог законодавства про освіту;

- рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження гнучкої структури навчального року, надання пропозицій батькам учнів, які належать до категорій, яким за станом здоров'я не рекомендовано перебування в закладах освіти, продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти);

2) За сприятливих погодних умов забезпечує проведення занять з окремих предметів, груп подовженого дня на відкритому повітрі, здійснює поділ класу на підгрупи для вивчення окремих предметів в окремі навчальні дні або з використанням технології змішаного навчання.

3) Вносить на розгляд педагогічної ради питання щодо зміни класно-урочної системи у 5-11-х класах на модульне навчання за принципом 3 заняття по 30 хвилин, переводу варіативної складової робочих навчальних планів (курсів, факультативів, індивідуальних та групових консультацій), окремих предметів інваріантної складової на дистанційну форму навчання (пропонований список предметів для здійснення навчання за технологіями дистанційної освіти: музичне мистецтво, образотворче мистецтво, мистецтво, географія, історія, громадянська освіта, фізична культура, трудове навчання, основи здоров'я, інформатика);

7. Керівник закладу організовує безпечне харчування учнів, що передбачає:

1) підтримку постійно діючих процедур, що базуються на основних принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР);

2) організацію гарячого харчування у закладі відповідно до чинних примірних меню;

3) створення оптимального питного режиму в закладі освіти; наявність на харчоблоці кип'яченої, охолодженої води в ємності для питного режиму для учнів закладу;

4) забезпечення усіх працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно

змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою (засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника);

5) забезпечення працівників їдальні, які видають страви, захисною маскою або захисним щитком, одноразовими рукавичками;

6) вжиття заходів із недопущення черг в їдальні, облаштування захисного екрана (поліетиленової плівки) на столі видачі, дотримання соціальної дистанції між учнями, що харчуються (1,5 м між столами, не більше 4-х дітей за столом);

7) створення умов для дотриманням працівниками харчоблоку правил особистої гігієни (рукомийники, рідке мило, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

8) організацію для працівників харчоблоку навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації;

9) наявність у достатній кількості санітарного та спеціального одягу у працівників харчоблоку;

10) нанесення відповідного маркування на санітарний та спеціальний одяг працівників харчоблоку, створення умов для його зберігання окремо від верхнього одягу працівників, а в умовах напруженої епідситуації забезпечення його щоденної заміни після використання;

11) наявність у працівників їдальні змінного взуття (взуття закрите, піддається миттю та обробці);

12) прийом продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу освіти за умов мінімізації контактів з постачальниками (визначити окреме місце прийому продуктів харчування та продовольчої сировини, забезпечити заміну засобів індивідуального захисту, санітарного одягу та обробку приміщення невідкладно після прийняття продуктів харчування та продовольчої сировини, визначити час доставки продуктів харчування та продовольчої сировини в приміщення харчоблоку перед початком процесу їх обробки, приготування та видачі, здійснювати прийом продуктів, що можуть бути поставленими в заклад в індивідуальному пакуванні, виключно індивідуально упакованими);

13) споживання їжі працівниками харчоблоку закладу в спеціально відведеному приміщенні після закінчення технологічного процесу приготування страв та їх видачі з харчоблоку для харчування дітей;

14) використання окремого обладнання для сирої та готової продукції;

15) щоденне миття обідніх столів підсобними працівниками харчоблоку або техпрацівниками закладу гарячою водою з кальцинованою содою та милом, а після кожного прийому їжі протирання вологими і чистими серветками з використанням антисептика для обробки поверхонь;

16) миття та дезінфікування столів, ванн, інвентарю після закінчення роботи;

17) прожарювання металевого інвентарю після миття в жаровій шафі;

18) дотримання графіку видачі їжі з харчоблоку та мінімізацію скупчень працівників;

19) обов'язкову обробку рук дезінфікуючим засобом після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції, після відвідування туалету;

20) своєчасне проходження медичного огляду, профілактичних медоглядів відповідно до чинного законодавства.

3. Дотримання протиепідемічних вимог працівниками закладу освіти

1. Для забезпечення в закладі протиепідемічних вимог, безпечної організації та здійснення освітнього процесу керівник закладу доповнює посадові інструкції окремих працівників наступними зобов'язаннями:

1) медичного працівника:

- проводити моніторинг стану здоров'я учнів (спільно з педагогічним складом закладу) і працівників закладу освіти шляхом проведення термометрії (щоденно) та опитування щодо самопочуття;

- організувати регулярну комунікацію з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я здобувачів освіти;

- проводити навчання працівників правилам використання засобів індивідуального захисту;

- налагодити тісний контакт зі спеціалістами міської лікарні та регіонального відділення держпродспоживслужби з питань профілактики розповсюдження коронавірусної інфекції;

- дотримуватись наступного порядку дій у разі виявлення особи з підозрою на вірусну інфекцію:

- забезпечити максимальну ізоляції хворого та оцінити стан його здоров'я;

- звернутись до лікаря для отримання консультації та виконати всі його рекомендації або за необхідності викликати «швидку допомогу»;

- інформувати про випадок захворювання керівника закладу, у разі, якщо хворий є учнем, одночасно повідомити батьків дитини;

- у разі підтвердженого випадку захворювання учасників освітнього процесу (учнів, працівників закладу) на COVID-19 встановити коло контактних осіб та донести дані до керівництва закладу;

- забезпечити повну готовність спеціально відведеного приміщення відповідно до вимог утримання в ньому здобувача освіти в разі виявлення в нього ознак гострої респіраторної хвороби;

- організувати нанесення на місцях миття рук пам'яток – схем щодо дотримання правил якісного миття рук та гігієнічної обробки рук персоналу;

- забезпечити ведення Журналу відвідувачів закладу освіти (додаток 2), у якому зазначати ПІБ особи, дату, ціль перебування, результати візуальної наявності ознак інфекційних захворювань, результати температурного скринінгу, час та місце перебування в закладі, коло контактних осіб;

- фіксувати в окремому Журналі кожен випадок погіршення стану здоров'я дітей та працівників закладу;

- здійснювати постійний контроль:

- за дотриманням правил використання засобів індивідуального захисту;
- за безпечним приготуванням дезінфікуючих розчинів у спеціально промаркованих ємностях;
- за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації й технології виготовлення страв, дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці, фактичним виконанням меню за меню-розкладками, що містять кількісні дані про рецептуру справ;
- за дотриманням правил особистої гігієни персоналом харчоблоку, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку з відповідною фіксацією в Журналі здоров'я працівників харчоблоку;
- за наявністю маркування, умов зберігання та використання за призначенням санітарного та спеціального одягу, інвентарю для прибирання, мийних і дезінфекційних засобів;
- за наявністю довідки про стан здоров'я дитини, яка була відсутня у зв'язку з перенесеним інфекційним захворюванням (інформація про інфекційні захворювання надходить від відповідних служб та вноситься та у форму (ф.060/о) «Журнал обліку інфекційних захворювань»);
- за дотриманням протиепідемічних заходів працівниками закладу;
- за забезпечення відповідними працівниками санітарно-дезінфекційного режиму в закладі (додаток 3);
- за організацією питного режиму.

2) фахівця з охорони праці (у разі наявності штатного працівника) або відповідального за ТБ у закладі:

- проводити позапланові та цільові інструктажі із безпеки життєдіяльності для працівників в умовах карантину;

- з метою запобігання скупчень працівників делегувати проведення інструктажів з ОП керівникам структурних підрозділів закладу освіти або шляхом самоосвіти з відміткою у відповідному Журналі (під особистий підпис працівника про проведення відповідного інструктажу).

3) педагогічних працівників закладу, класних керівників, класоводів :

- використовувати засоби індивідуального захисту (респіратор або захисна маска) при вході до закладу та під час пересування приміщеннями закладу;
- дотримуватись правил гігієни щодо регулярного миття рук з рідким милом або обробленням їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування, у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, що можуть забруднити (контамінувати) руки;
- уникати контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо;
- самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань;
- зменшити до мінімальної кількість кімнатних рослин (вазонів) у навчальних кабінетах для покращення доступності поверхонь для вологого прибирання та дезінфекції;
- перед початком занять провести опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;
- інформувати медичного працівника, батьків та адміністрацію закладу про учнів, у яких наявні ознаки респіраторних захворювань або підвищення температури тіла понад 37,2°C із подальшою ізоляцією учня, не допускаючи тривожних відчуттів у дитини та враховуючи її психологічний стан;
- проводити всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробки рук антисептиком, миття рук, навчання правил етикету кашлю тощо), в ігровій формі (для учнів 1-4 класів) та основі власного прикладу.
- забезпечити:
 - наскрізне провітрювання навчальних приміщень (спортивної зали, майстерень) до початку занять і після їх закінчення;
 - провітрювання навчальних приміщень на перервах (за відсутності дітей у приміщеннях) відповідно до погодних умов (додаток 4);
 - належний догляд за чистотою та безпекою кімнатних рослин, що не перешкоджають доступу прямого сонячного світла;
 - зберігання дидактичних матеріалів та посібників у максимально закритих шафах;
 - відсутність у приміщеннях, де перебувають діти, предметів, що не піддаються обробці та дезінфекції;
 - контроль за індивідуальним використанням дітьми одягу та речей (скоротити до мінімуму зберігання спортивного та змінного одягу/ взуття учнів у приміщенні закладу);
 - контроль за наявністю в дітей питної негазованої води в пляшці ємністю не менше 0,5 л.

4) заступника директора з господарської частини або завгоспа:

- проводити робочі наради із працівниками закладу на свіжому повітрі, дотримуючись соціальної дистанції;
- інформувати щодо встановлених обмежень у закладі освіти при вході до закладу, на офіційних сторінках у мережі Інтернет, соціальних мережах;
- забезпечити:
 - використання засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів працівниками;
 - холодну та гарячу проточну воду у санвузлах;
 - облаштування диспенсерів із паперовими рушниками в санвузлах або безперервну роботу електросушарок;
 - облаштування диспенсерів із туалетним папером у санвузлах;
 - наявність у санвузлах антисептиків;
 - наявність у санвузлах рідкого мила;
 - маркування прибирального інвентарю в закладі;
 - облаштування окремих приміщень, недоступних для учнів і сторонніх відвідувачів, для зберігання прибирального інвентарю та приготування дезінфекційних розчинів;
 - наявність перед входом у заклад скребачки, решіток для очищення взуття;
 - виділення окремого приміщення для тимчасової ізоляції учнів із ознаками гострих респіраторних захворювань (у т.ч. очікування батьків, лікаря).

5) заступника директора з навчально-виховної роботи:

- організувати роботу закладу за таким розкладом, який дозволяє зменшити контакт між учнями різних класів (класні заняття та перерви в різні години);
- забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом;

6) прибиральника службових приміщень:

- забезпечити:
 - щоденну дезінфекцію поверхонь із окремих ємностей обладнання та окремих конструкцій, а саме: меблів, обладнання, опалювальних приладів, підвіконня, перил, стін, дверних ручок, поручнів;
 - миття підлоги приміщень 1 раз наприкінці кожного дня, у санвузлах – 2 рази на день із застосуванням дозволених до використання дезінфекційних засобів, злиття води після прибирання в унітаз із наступною дезінфекцією останнього;
 - прибирання санітарних вузлів після кожної перерви й щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфікуючих засобів, що зареєстровані відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2006 року № 908;

- вологе прибирання навчальних та навчально-виробничих приміщень після закінчення останнього навчального заняття або після кожної навчальної зміни (у разі організації в закладі освіти змінного навчання), спортивних залів (кімнат для хореографії) – після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять та роботи секцій;
- провітрювання рекреацій, коридорів, вестибюлів, актової зали, санвузлів, обідньої зали, гардероба;
- виконання вимог щодо маркування, використання, зберігання спецодягу, а в умовах напруженої епідситуації - щоденну їх заміну після використання;
- виконання вимог маркування та зберігання інвентарю для прибирання, мийних та деззасобів у недоступному для учнів місці

7. двірника закладу освіти:

- проведення вологої обробки поверхонь ігрового обладнання на спортивному майданчику.

4. Рекомендації щодо виконання протиепідемічних вимог батьками

1. Для мінімізації ризику інфікування дітей, розповсюдження коронавірусної інфекції в закладі освіти, проведення освітнього процесу в очному режимі батькам здобувачів освіти необхідно:

- 1) проводити термометрію та оцінювати стан здоров'я дитини перед виходом із дому;
- 2) за наявності ознак захворювання та/або підвищення температури тіла відмовлятися від відвідування дитиною закладу освіти та попереджати про зміни в стані здоров'я дитини класовода, класного керівника або медичного працівника закладу освіти;
- 3) забезпечити дитину респіратором або захисною маскою, контролюючи правильність одягання (одягати так, щоб були покриті ніс та рот);
- 4) нести персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини;
- 5) у разі наявності у дитини хронічних хвороб звернутись із заявою до директора закладу освіти про переведення дитини на індивідуальну форму навчання (сімейну, екстернат, педагогічний патронаж)
- 6) повідомити класного керівника, медичного працівника закладу про особливості перебігу хронічних хвороб дитини для надання їй у разі необхідності відповідної медичної допомоги;
- 7) заборонити дітям приносити до закладу освіти сторонні предмети;
- 8) щоденно забезпечувати дитину питною негазованою водою не менше, ніж 0,5 л;
- 9) дотримуватись соціальної дистанції на території закладу освіти

10) розуміючи, що заклад освіти працює в умовах адаптивного карантину, утриматись від відвідування закладу освіти, спілкування з класним керівником та педагогами здійснювати виключно дистанційно (через засоби зв'язку);

11) обов'язково надати до закладу освіти (класному керівнику, медичному працівнику, секретарю) довідку від лікаря у разі перенесеного дитиною інфекційного захворювання

Додаток 1 до Регламенту

Журнал проведення температурного скринінгу працівників ЗОШ №

№ п/п	ПІБ	Час проведення скринінгу	Результати	Відповідальна особа	Підпис відповідальної особи	примітка

Додаток 3 до Регламенту

Санітарно-дезінфекційний режим
у закладах освіти у період карантину

Найменування об'єкту	Спосіб і режим знезараження
1. Приміщення (підлога, стіни, двері, підвіконна та ін.), жорсткі меблі	Обробку проводять способом протирання ганчіркою, змоченою в дезінфекційний засіб, зареєстрований відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03.07.2006 № 908. Концентрація дезінфекційних засобів, їх витрата, час експозиції залежать від застосованих засобів дезінфекції згідно інструкції (методичних вказівок).
2. Килими	Двічі почистити щіткою, змоченою в дезінфекційний засіб, зареєстрований відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03.07.2006 № 908. Концентрація дезінфекційних засобів, їх витрата, час експозиції залежать від застосованих засобів дезінфекції згідно інструкції (методичних вказівок).
3. Посуд, звільнений від залишків їжі та вимитий	Кип'ятити у воді або у 2% розчині соди 25 хв. – при кишкових інфекціях, 45 хв. – при вірусному гепатиті з моменту закипання
4. Залишки їжі	Засипати хлорне вапно (чи вапно білильне термостійке) 200г/кг)
5. Санітарно-технічне обладнання (раковини, унітази та ін.)	Унітази та раковини протерти двічі дезінфекційним засобом, зареєстрованим відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03.07.2006 № 908. Концентрація дезінфекційних засобів, їх витрата, час експозиції залежать від застосованих засобів дезінфекції згідно інструкції (методичних вказівок). Використані квачі, прибиральний інвентар обробляти дезінфекційними засобами, зареєстрованими відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03.07.2006 № 908. Концентрація дезінфекційних засобів, їх витрата, час експозиції залежать від застосованих засобів дезінфекції згідно інструкції (методичних вказівок).

6. Вироби медичного призначення зі скла, металу, гуми, пластмаси	Хімічний метод: занурити чи протерти дезінфекційним засобом, зареєстрованим відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03.07.2006 № 908. Концентрація дезінфекційних засобів, їх витрата, час експозиції залежать від застосованих засобів дезінфекції згідно інструкції (методичних вказівок). Фізичний метод окрім виробів з пластмас): кип'ятити у воді чи у 2 % розчину соди – 15 хв.; сухе гаряче повітря 120 ⁰ С – 45 хв.
7. Руки працівників закладу освіти	Для гігієнічного знезараження руки обробляють протягом 2 хв. Спиртовмісними антисептиками з концентрацією активної діючої речовини понад 60 % для ізопропілового спирту понад 70 % для етилового спирту, зареєстрованим відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03.07.2006 № 908, а потім миють з милом.

Додаток 4 до Регламенту

ТРИВАЛІСТЬ ПРОВІТРЮВАННЯ

Температура повітря вулиці в Цельсія градусах	Тривалість провітрювання приміщень (хв.)	
	на малих перервах	на великих перервах та між змінами
від +10 до +6	4-10	25-30
від +5 до 0	3-7	20-30
від 0 до -5	2-5	15-25
від -5 до -10	1-3	10-15
нижче -10	1-1,5	5-10