

ПОЛОЖЕННЯ
**про відділ житлового господарства управління житлово-
комунального господарства виконавчого комітету Бердичівської
міської ради**

1. Відділ житлового господарства управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердичівської міської ради (далі - відділ), є структурним підрозділом управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердичівської міської ради (далі – управління), підпорядковується начальнику управління.

2. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та голови облдержадміністрації, наказами начальника управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері житлового господарства насамперед щодо організації і виконання заходів з його реформування;
- участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку міста та цільових програм;
- облік споживання житлових послуг, енергоменеджемент у сфері житлового господарства;
- залучення інвестицій та міжнародної допомоги, в тому числі через грантову діяльність у сфері житлового господарства;
- організація роботи та вжиття заходів щодо забезпечення необхідних умов для проживання громадян у будинках житлового фонду міста та будинках, що належать до об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ);
- здійснення контролю за санітарним станом та благоустроєм прилеглих територій будинків житлового фонду міста та будинків, що належать до ОСББ;
- координація діяльності управителів багатоквартирних будинків міста та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків з питань експлуатації і реформування житлового фонду та якісного надання послуг з утримання будинків та прилеглих територій;

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у формуванні міської житлової політики та забезпечує її реалізацію;

- реалізує програми розвитку житлового господарства, координує діяльність комунальних підприємств, установ та організацій галузі;
- постійно контролює роботу комунальних підприємств (надавачів житлово-комунальних послуг) стосовно погашення мешканцями заборгованості за отримані житлово-комунальні послуги;
- розглядає заяви та скарги громадян, своєчасно надає обґрунтовану відповідь на звернення у відповідності з чинним законодавством;
- веде перелік ветхих та аварійних житлових будинків;
- здійснює облік громадян, бажаючих отримати земельні ділянки для будівництва індивідуальних будинків та облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- здійснює оформлення документів на приватизацію державного житлового фонду міста;
- організовує роботу щодо виконання заходів з благоустрою та належного санітарного стану прилеглих територій;
- готує матеріали та організовує засідання житлової комісії;
- готує матеріали для роботи комісії з обстеження технічного стану житлового фонду;
- готує матеріали для роботи постійно діючої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення;
- сприяє створенню у багатоквартирних будинках міста – ОСББ;
- надає консультативну допомогу в організації проведення загальних зборів з питань створення ОСББ;
- допомагає в оформленні необхідних документів (протоколу зборів, Статуту, державної реєстрації) та передачі будинків на утримання ОСББ;
- надає допомогу правлінню та голові ОСББ в організації робіт щодо утримання та ремонту будинків, належного обслуговування прилеглих територій, виконання заходів з благоустрою;
- здійснює обстеження технічного стану житлового фонду міста;
- розробляє програми, перспективні плани, інноваційні проекти з проведення капітального ремонту житлового фонду міста;
- сприяє покращенню якості послуг, які надають комунальні підприємства міста, управителі та ОСББ;
- надає пропозиції начальнику управління щодо покращення господарської діяльності комунальних підприємств, управителів, ОСББ та перспектив їх розвитку;
- контролює підготовку житлового фонду міста до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- забезпечує дотримання чинного антикорупційного законодавства України під час виконання покладених на відділ завдань;
- готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради в межах, визначених законодавством, з питань:
 - прийняття (зняття) громадян на квартирний облік (з квартирної обліку);
 - надання квартир громадянам, покращення житлових умов громадянам;

- переоформлення особових рахунків при зміні власника (квартиронаймача);
- реєстрації (прописки) громадян;
- визначення технічного стану житлового фонду міста;
- виведення квартир з числа службових;
- зняття з балансу житлових приміщень;
- створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та зняття будинків з балансу житлово-експлуатаційних підприємств з передачею на баланс ОСББ;
- надання дозволу фізичним та юридичним особам на встановлення індивідуального опалення, тощо;
- забезпечує виконання вимог чинного антикорупційного законодавства України під час здійснення покладених на відділ завдань.

5. Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів управління та виконавчого комітету міської ради до розгляду питань, що належать до його компетенції (за погодженням з їх керівником);
- розраховувати рівень витрат на ремонт і експлуатацію житлового фонду і вносити пропозиції щодо джерел фінансування;
- контролювати стан приватизації державного житлового фонду на території міста;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради документи та інші матеріали, необхідні для роботи відділу.

6. Відділ очолює начальник, призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

7. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету

8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийняття ним рішень;
- контролює стан приватизації державного житлового фонду на території міста;
- організовує діяльність відділу, пов'язану з реконструкцією та капітальним ремонтом житлового фонду;
- забезпечує підготовку у межах своєї компетенції проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради;
- контролює підготовку комунальних підприємств, управителів та ОСББ до роботи в осінньо-зимовий період.

9. Склад відділу:

- чисельний склад відділу, найменування посад і посадові оклади визначаються штатним розписом у складі управління.