



УКРАЇНА
БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
виконавчий комітет

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

від 27.12.2019 № 160

Про забезпечення заходів
щодо подання декларацій
осіб, уповноважених на
виконання функцій
місцевого самоврядування

Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення належного виконання вимог Закону щодо фінансового контролю, своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до статті 13 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 № 19 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та від 11.08.2016 № 3 (із змінами, внесеними рішенням Національного агентства від 06.09.2016 № 18, від 30.09.2016 № 57, від 03.11.2016 № 106, від 13.01.2017 № 24, від 22.02.2017 № 59, від 16.03.2017 № 85, від 02.02.2018 № 118) «Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю», п.п 1, 19, 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Зобов'язати посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради, посадових осіб підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бердичева (посадові особи юридичних осіб публічного права), рекомендувати депутатам Бердичівської міської ради подати в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня 2020 року декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua) за формою, що визначена Національним агентством відповідно до діючого законодавства України.
2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради Толочку В.І. організувати проведення роз'яснювальної роботи щодо заповнення декларацій.
3. Перевірку факту своєчасного подання декларацій:
- посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради покласти на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення

корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради Толочка Василя Івановича,

- депутатами Бердичівської міської ради покласти на головного спеціаліста-юрисконсульта відділу з питань діяльності міської ради Хаустовича Святослава Святославовича.

4. Затвердити Порядок перевірки факту подання посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради, депутатами Бердичівської міської ради декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій згідно з додатком.

5. Зобов'язати керівників підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бердичева, своїми наказами визначити осіб, відповідальних за перевірку факту подання підлеглими працівниками (в тому числі і керівниками цих юридичних осіб) декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій згідно з вимогами чинного законодавства України. Копію наказу надати до 31.01.2020 головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції та до 25.03.2020 інформацію про стан подачі декларацій за 2019р.

6. З метою уникнення помилок при заповненні декларацій зобов'язати керівників відділів бухгалтерського обліку та звітності апарату ради і виконкому, управління праці, сім'ї та соціального захисту населення, фінансового управління; фінансово-економічного відділу управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури; головних бухгалтерів управління молоді та спорту, централізованої бухгалтерії управління освіти та науки, відділу комунальної власності та земельних відносин, відділу культури та охорони здоров'я надати посадовим особам структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради належним чином оформлені та завірені довідки про отримані доходи в 2019 році.

7. Секретарю Бердичівської міської ради Лефтер Ю.О. довести дане розпорядження до відома депутатів Бердичівської міської ради.

8. Керуючому справами виконавчого комітету Бердичівської міської ради Мохно Н.С., керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради довести під розпис дане розпорядження до відома підлеглих посадових осіб та керівників відповідних підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бердичева.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Мохно Н.С., секретаря міської ради Лефтер Ю.О. та головного спеціаліста з питань запобігання та протидії корупції Толочка В.І.

Міський голова

В.К. Мазур

Додаток

до розпорядження міського голови
від 27.12.2019 № 160

ПОРЯДОК

перевірки факту подання посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради та депутатами Бердичівської міської ради декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій

1. Цей Порядок визначає процедуру перевірки у виконавчому комітеті Бердичівської міської ради факту подання посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради та депутатами Бердичівської міської ради декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закон), а також процедуру повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.

2. Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національному агентству про випадки неподання чи несвоєчасного подання посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради та депутатами Бердичівської міської ради декларацій покладаються на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради.

3. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради перевіряє факт подання декларацій у такі строки:

1) щорічні декларації посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради та депутатів Бердичівської міської ради – за 3 дні до закінчення терміну подання та протягом 10 робочих днів з граничної дати закінчення строку подання таких декларацій;

2) декларації посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – упродовж п'яти робочих днів з дня такого припинення; якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника органу, в якому працював суб'єкт декларування, – упродовж п'яти робочих днів після спливання строку у двадцять робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення;

3) декларації посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність;

4) декларації суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад в структурних підрозділах виконавчого комітету Бердичівської міської ради, – до призначення або обрання особи на посаду.

4. Головний спеціаліст з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Бердичівської міської ради надає головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Бердичівської міської ради:

1) щорічно не пізніше 31 березня списки посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради та списки звільнених посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування в звітному році, та іншу необхідну інформацію про суб'єктів декларування;

2) копії розпоряджень міського голови про звільнення посадових осіб виконавчого комітету Бердичівської міської ради;

3) інформацію про осіб, які претендують на зайняття посад у структурних підрозділах виконавчого комітету Бердичівської міської ради до призначення на посади.

5. Відділ з питань діяльності міської ради надає щорічно не пізніше 31 березня головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради списки депутатів Бердичівської міської ради та іншу необхідну інформацію про них.

6. Посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету Бердичівської міської ради на вимогу головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради надають необхідні інформацію, документи або пояснення стосовно заходів здійснення фінансового контролю.

7. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради перевіряє факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства.

8. Відповідальність за зазначення в декларації недостовірних відомостей та за своєчасність подання декларацій покладається на суб'єктів декларування відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог Закону, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердичівської міської ради повідомляє про це Національне агентство упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту та Бердичівського міського голову. Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (додаток до цього Порядку), надсилається на адресу електронної пошти, зазначену на офіційному веб-сайті Національного агентства, та засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Зазначене повідомлення надсилається окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоєчасного подання.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Н.С. Мохно

Додаток
до Порядку перевірки факту подання посадовими особами виконавчих органів Бердичівської міської ради та депутатами Бердичівської міської ради декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій

Національне агентство з питань запобігання корупції

№ _____
(дата)

ПОВІДОМЛЕННЯ
Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляємо про встановлення факту _____
(неподання чи несвоєчасного подання)
декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, а саме _____ за 20__ рік
(тип декларації)

(прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта декларування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), адреса зареєстрованого місця проживання суб'єкта декларування (згідно з паспортними даними))

який(а) працює _____

(найменування державного органу, органу місцевого самоврядування, іншої юридичної особи публічного права)

на посаді _____
(повна назва посади)

(реквізити відповідального підрозділу (особи), прізвище, ім'я, по батькові працівника відповідального підрозділу (особи), номер телефону та адреса електронної пошти такого працівника (особи))

(керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа))

(підпис)

(ініціали та прізвище)