

Положення про відділ економіки та інвестицій

1. Відділ економіки та інвестицій (надалі відділ) є самостійним відділом виконавчого комітету Бердичівської міської ради та його структурним підрозділом без права юридичної особи.
2. Відділ є правонаступником усіх прав та обов'язків відділу з питань економіки та транспорту управління розвитку території і відділу промисловості та інвестицій управління розвитку території.
3. Відділ підпорядковується міському голові. Діяльність відділу координує і спрямовує заступник міського голови.
4. **Основні завдання відділу:**
 - 4.1. сприяння залученню інвестицій в соціально-економічний розвиток міста;
 - 4.2. участь у реалізації регіональної політики соціально-економічного розвитку;
 - 4.3. участь у формуванні і проведенні політики соціально-економічного розвитку міста;
 - 4.4. забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної цінової політики;
 - 4.5. участь у забезпеченні в межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів вітчизняних та іноземних суб'єктів господарської діяльності;
 - 4.6. участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки.
5. Відділ в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Положенням забезпечує реалізацію Конституції України та законів України, інших актів, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови.
6. **Відповідно до покладених завдань, відділ:**
 - 6.1. Сприяє реалізації основних засад державної політики з питань залучення та ефективного використання іноземних та вітчизняних інвестицій в економіку міста.
 - 6.2. Створює сприятливі умови для діяльності іноземних та вітчизняних інвесторів, надає консультації щодо можливостей залучення іноземних інвестицій, розв'язання проблем, що стримують процес інвестування.
 - 6.3. Готує матеріали для укладання договорів (контрактів) з суб'єктами підприємницької діяльності щодо умов реалізації інвестиційних проектів з метою реалізації положень Закону України "Про спеціальний режим інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку в Житомирській області".
 - 6.4. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до нормативно-правових та законодавчих актів, що стосуються територій із спеціальним режимом інвестування.
 - 6.5. Сприяє проведенню рекламних кампаній, участі підприємств у виставках, ярмарках, конкурсах, бізнес-форумах, конференціях, тощо.

- 6.6. Приймає участь у формуванні привабливого іміджу міста серед потенційних іноземних інвесторів.
- 6.7. Сприяє довгостроковому стабільному зростанню виробничого комплексу міста, впровадженню нових технологій, забезпеченню модернізації та структурної перебудови його виробничого потенціалу, зниженню його енерго- та матеріалоємності, підвищенню конкурентоспроможності промислового виробництва.
- 6.8. Аналізує роботу промислових підприємств та підприємств транспорту і зв'язку. Висновки з цих питань, пропозиції, проекти рішень та розпоряджень подає на розгляд міської ради, її виконавчого комітету та міському голові.
- 6.9. Вносить пропозиції по нарощуванню існуючих виробничих потужностей, можливості їх перепрофілювання, збереженню та створенню додаткових робочих місць.
- 6.10. Веде облік вільних приміщень та земельних ділянок, з метою подальшого формування пропозицій потенційним інвесторам.
- 6.11. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку міста; бере участь у визначенні пріоритетів соціально-економічного розвитку, у розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції сталого розвитку і детінізації економіки.
- 6.12. Виконує роботи з прогнозування соціально-економічного розвитку міста та підготовки міських програм соціально-економічного розвитку; розробляє прогнози та програми соціально-економічного розвитку міста на коротко- та середньостроковий періоди; розробляє пропозиції до проекту обласної програми соціально-економічного розвитку на короткостроковий період.
- 6.13. Розробляє у межах компетенції міські заходи щодо реалізації державних програм та здійснює контроль за їх виконанням.
- 6.14. Готує пропозиції, спрямовані на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів для їх реалізації.
- 6.15. Бере участь у розробленні проектів регіональних програм.
- 6.16. Бере участь у реалізації антимонопольної політики; сприяє розвитку на території міста конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури.
- 6.17. Бере участь у підготовці пропозицій з удосконалення порядку цінового регулювання в окремих галузях.
- 6.18. Сприяє розвитку підприємництва на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності; розробляє разом з громадськими організаціями підприємців регіональні програми підтримки підприємництва, сприяє їх виконанню.
- 6.19. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу міста для інформування зацікавлених іноземних та державних ділових кіл.
- 6.20. Бере участь у проведенні аналізу економічної ситуації у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту, туризму, інформаційної діяльності в місті.
- 6.21. Бере участь у розробленні довгострокових прогнозів чисельності населення, а також програм зайнятості населення.
- 6.22. Бере участь у реалізації заходів щодо координації та здійснення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.

- 6.23. Бере участь в межах своєї компетенції в мобілізаційному плануванні та здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації в галузях економіки.
- 6.24. Приймає участь у формуванні і реалізації державної політики у сфері інформатизації.
- 6.25. Проводить роботу з персоналом, працюючим на ПК, по ефективному використанню та бережливому ставленню до комп'ютерного обладнання.
- 6.26. Розробляє та супроводжує офіційну інтернет-сторінку міста.
- 6.27. Здійснює розміщення новин, інформації, оголошень та ін. матеріалів наданих структурними підрозділами міськвиконкому на офіційній інтернет-сторінці міста.
- 6.28. Виступає з пропозиціями перед виконкомом про укладення договорів на придбання і сервісне обслуговування потрібних програмних і апаратних засобів, узгоджує договори у частині технічного завдання.
- 6.29. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.
- 6.30. Готує проекти рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 6.31. Реалізує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

7. Відділ має право:

- 7.1. Відвідувати виробничі об'єкти, підприємства, організації різних форм власності, для виконання покладених на нього завдань.
 - 7.2. Одержувати у встановленому законом порядку від управлінь та відділів міськвиконкому, підприємств, установ, організацій, різних форм власності, інформацію, документи, інші матеріали.
 - 7.3. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за їхнім погодженням) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
 - 7.4. Скликати наради з питань, необхідних для виконання покладених на нього завдань.
- 8.** Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою в установленому порядку.

9. Начальник відділу:

- 9.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

10. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

11. Ліквідація або реорганізація відділу проводиться міською радою згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

В.І. Толочко